

VEDTÆGTER FOR LINDBJERGGAARDS VEJLAUG

§ 1.

Foreningens navn er "LINDBJERGGAARDS VEJLAUG", og dens hjemsted er Herlev kommune.

§ 2.

Foreningens medlemmer er de ejere af parceller af matr-nr. 14C og 14F af Herlev by og sogn, som ifølge deres købekontrakt eller skøde er pligtige at være medlem af et vejlaug.

(Dvs. foreningens medlemmer er de private parceller der støder op mod matr-nr. 14cz.

Matr-nr. 14cz = De 5 blinde stikveje på Våbenstedvej samt den blinde stikvej på Borgerdiget)

§ 3.

Foreningens formål er at varetage medlemmerne fælles interesser for så vidt angår vejenes og fortovenes anlæg og vedligeholdelse, herunder snekastning og grusning, samt drage omsorg for ordenens opretholdelse og servitutternes overholdelse.

§ 4.

Det til administrationen nødvendige kontingent fastsættes på den årlige generalforsamling.

Kontingentopkrævning udsendes 1 gang årligt i januar måned til forfald den 1. februar.

Betaling kan ske ved benyttelse af den af kassereren vedlagte giroblanket, hvis kvittering betragtes som medlemsbevis, eller ved bankoverførsel hhv. netbank til den på opkrævningen anførte konto.

Såfremt betalingen - når generalforsamlingen starter - ikke er registreret som indbetalt, så vil denne restance medføre tab af forslags og stemmeret på generalforsamlingen.

Restance ud over 1 måned vil medføre, at der udsendes rykkerbrev (nr. 1), hvor der vil blive opkrævet et rykkergebyr.

Restance ud over 1½ måned vil medføre udsendelse af rykkerbrev (nr. 2), hvor der vil blive opkrævet et rykkergebyr.

Størrelsen af rykkergebyr fastsættes på generalforsamlingen.

Såfremt rykkerbrev (nr. 2) ikke inden en uge giver anledning til indbetaling, forbeholder bestyrelsen sig ret til at indbringe sagen til inkasso.

§ 5.

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorledes der skal forholdes overfor medlemmer, der ikke overholder de givne ordensbestemmelser. Er et medlem utilfreds med bestyrelsens beslutning, kan dette forlange sagen forelagt på den første generalforsamling, der træffer den endelige beslutning, men medlemmet er pligtig til at rette sig efter det af bestyrelsen givne pålæg, indtil generalforsamlingens afslutning foreligger.

§ 6.

Ethvert medlem er underkastet foreningens vedtægter og regulativer, således som de er eller på lovlig måde måtte blive forandret. Forandringer skal forelægges Herlev kommune til godkendelse.

§ 7.

Foreningens interesser varetages af en bestyrelse og i øverste instans af en generalforsamling. Generalforsamlingen er således foreningens højeste myndighed. Hvert år i februar måned skal der afholdes ordinær generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når det vedtages på en ordinær generalforsamling. Endvidere kan bestyrelsen indkalde til en sådan, når den finder det fornødent. Og endelig når et antal af mindst 20 navngivne medlemmer skriftligt har forlangt dette, med indsendelse til den fungerende formand af de forslag, der ønskes behandlet.

Generalforsamlingen kan da afholdes senest 3 uger efter, at formanden har modtaget kravet.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest den 7. januar. Forslag der er afgivet rettidigt, skal medtages i indkaldelsen til generalforsamlingen.

Indkaldelsen skal være udsendt mindst 8 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

Indkaldelsen skal ske til den adresse, der er opgivet til bestyrelsen.

Vedtagelser sker med alm. stemmeflertal blandt de fremmødte.

Hver parcel har 1 stemme. Stemmer kan afgives ved skriftlig fuldmagt, som afleveres til formanden inden generalforsamlingens begyndelse. Et medlem kan kun møde med en fuldmagt. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre der ønskes skriftlig afstemning.

Ændringer af vedtægterne skal ske med 2/3 stemmeflertal af de fremmødte. Ved generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af referenten og dirigenten. Denne er dermed bevis for, hvad der er foregået på generalforsamlingen.

VEDTÆGTER FOR LINDBJERGGAARDS VEJLAUG

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Fremlæggelse af protokol.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Godkendelse af regnskab.
5. Indkomne forslag (der kan stemmes om emner, der stilles som forslag).
6. Fastlæggelse af kontingent.
Fastlæggelse af vederlag til:
Formand, kasserer, bestyrelsesmedlemmer, revisorer, web-master samt suppleanter.
Fastsættelse af rykkergebyr.
7. Valg af medlemmer til bestyrelse samt af suppleanter.
8. Valg af revisorer samt revisorsuppleant.
9. Eventuelt (der kan ikke stemmes om emner, der bringes op under eventuelt).

§ 8.

Foreningens bestyrelse består af: formand, kasserer og 3 bestyrelsesmedlemmer, som alle vælges på generalforsamlingen, som desuden vælges 2 suppleanter.

Formand og kasserer vælges på generalforsamlingen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.

Størrelsen af honorar fastsættes af generalforsamlingen. Honorar udbetales helårligt i forbindelse med den ordinære generalforsamling.

Foreningens midler placeres på 2 konti, begge med CVR nr.

* En foreningskonto, som varetager opsparing samt hvortil indbetalinger skal foretages.

* En driftskonto, som kassereren administrerer til den daglige drift.

Bestyrelsen beslutter, hvilken pengebeholdning som kassereren, via driftskontoen, direkte kan disponere over.

Hævning fra foreningskontoen skal kun kunne ske ved accept for både kasserer og formand.

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens midler.

Foreningen arkiveres og vedligeholdes af formanden, og der føres bog over alt, som indgår deri, til belysning af foreningens historie og udvikling.

Formanden forestår den daglige ledelse under ansvar for generalforsamlingen. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Formanden eller kassereren samt 2 bestyrelsesmedlemmer skal være tilstede, for at bestyrelsen er beslutningsdygtig.

Foreningen fører hovedbog samt de til foreningens drift i øvrigt nødvendige bøger, eller der kan anvendes elektronisk bogføring (EDB) efter bestyrelses valg.

Retskrav kan rettes mod formanden på foreningens vegne, ligesom formanden kan indtale krav og optræde som sagsøger på foreningens vegne.

På hvert års ordinære generalforsamling afgår 2 eller 3 bestyrelsesmedlemmer, således at formand og kasserer aldrig afgår samme år. Kassereren afgår først. I øvrigt de medlemmer, der har fungeret længst. I tvivlstilfælde trækkes der lod. Fratrædende medlemmer kan genvælges, suppleanter ligeledes.

§ 9.

Generalforsamlingen vælger 2 revisorer samt 1 suppleant for disse, der kritisk skal gennemgå foreningens regnskaber hvert år og forvisse sig om, at foreningens aktiver er til stede. Kassereren er pligtig at fremlægge bilag og bøger for bestyrelse og revisor. Revisorer vælges for et år ad gangen, men kan genvælges.

§ 10.

Foreningens regnskab går fra 1 januar til 31. december og skal være færdig fra kassereren så betids, at det kan gennemgås af revisoren og evt. forsynes med bemærkninger inden den 15. januar.

Regulativ til §3

Om vinteren må glatte veje omgående gruses, og enhver parceljer er forpligtet til at holde halvdelen af vejbanen ryddet for sne. (Lov 158 af 12/4 1938) om snekastning).

Kommunalbestyrelsen kan i henhold til § 71 i politivedtægten pålægge snerydning.

Således forhåndsgodkendt af Herlev Kommune d. 04.06.2015 samt vedtaget på generalforsamling d. 23. februar 2016